



Положение

о методическом совете дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Малыш».

1. Общие положения

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы ДОУ.

1.2. Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.3. Методический совет организуется из педагогов ДОУ.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Методического совета определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется заведующей ДОУ по представлению старшего воспитателя (методиста), курирующего методическую работу.

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно старшему воспитателю (методисту).

1.7. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующей.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДОУ, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение информации об опыте дошкольного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях поселка, области, страны;

- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- контроль над ходом и результатами, проектов, дополнительной образовательной деятельности осуществляемых дошкольным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

3.Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ДОУ, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения.

3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, семинаров, выставок, смотров, мастер-классов и др.
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- планирование и организация работы временных творческих и групп;
- определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
- определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями поселка.

4.Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители методических групп педагогов дошкольного учреждения, старший воспитатель, руководители творческих групп.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит старший воспитатель (методист).

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету ДОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (один раз в три месяца).

4.6. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.7. В обязанности руководителя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;

- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
 - подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, мастер-классов, выставок, смотров.
 - организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.
- 4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.9. На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.10. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОО принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Основные формы работы методического совета.

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- методические выставки

5.2. Групповые:

- взаимопосещение занятий
- мастер классы
- открытые занятия

5.3. Индивидуальные:

- собеседование
- консультации
- самообразование
- наставничество

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях дошкольного учреждения.

6.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

7. Документация

7.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

8. Контроль деятельности методического совета.

Контроль деятельности методического совета осуществляется заведующей ДОУ, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы ДОУ, утверждаемым заведующей ДОУ, посещение специалистами методического отдела Комитета образования.

9. Срок действия положения

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.